



«Утверждаю»

Председатель-правления – ректор
Карабасова Л.Ч.

01 2024 ж

РЕДАКЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ЖУРНАЛА «ВЕСТНИК АКТЮБИНСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ К.ЖУБАНОВА»

1. Общие положения:

1.1 Вестник Актюбинского регионального университета имени К. Жубанова является научным журналом, который проходит рецензирование и специализируется на публикации качественных исследований в различных областях знаний, включая педагогику, технические науки, физика и математику, естественные науки, металлургические процессы и технологии, географию и геоэкологию, историю, социально-гуманитарные науки, экономику и право.

1.2 Журнал зарегистрирован Министерством культуры, информации и спорта РК (свидетельство №5859-Ж от 26 марта, 2005 г.), перерегистрирован комитетом информации и архивов Министерства культуры и информации РК (свидетельство №14089-Ж от 16 января, 2014 г.), перерегистрирован комитетом информации Министерства информации и общественного развития РК, № KZ29VPY00027637 от 6 октября, 2020 г.

1.3 Международным центром стандартных номеров сериальных изданий журналу присвоен индекс: печатной версии ISSN № 2312-475X, электронной версии eISSN 3079-0883

1.4 Индекс подписки и распространения по каталогу АО «Казпочта» - 74646

1.5 Периодичность выхода журнала – один раз в квартал, 4 раза в год.

1.6 Сайт журнала <https://vestnik.arsu.kz>

1.7 Учредителем и собственником является Некоммерческое акционерное общество «Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова», город Актобе, Республика Казахстан.

1.8 Изменения и дополнения в редакционную политику вносятся решением Редакционной коллегии.

2. Цель и задача журнала.

2.1 Основной целью деятельности редакции журнала является:

- публикация результатов теоретических и прикладных научных исследований в различных областях знаний, таких как педагогика, технические науки, физика и математика, естественные науки, история, социальные и гуманитарные науки, экономика и право, а также обмен мнениями между исследователями по вопросам, связанным с этими направлениями;

2.2. В составе казахстанской научно-информационной системы, Вестник играет роль в решении следующих задач путем публикации материалов:

- поддержка развития научного обмена в академических кругах высших учебных заведений, стимулирование формирования научных школ и направлений в рамках журнала, обеспечение информационной поддержки ключевых исследований в областях, таких как педагогика, технические науки, физика-математика, естественные науки, история, социально-гуманитарные науки, экономика и право, а также продвижение передовых научных идей;

- привлечение к публикациям и участию в процессе рецензирования материалов ведущих зарубежных и отечественных ученых и практиков по всем тематическим направлениям журнала;

- создание площадки для обмена знаниями и активного диалога между ведущими учеными и практикующими специалистами в различных областях науки и образования, включая педагогику, технические науки, физика-математику, естественные науки, историю, социально-гуманитарные науки, экономику и право.

3. Направления и периодичность журнала

3.1 Журнал публикует статьи по широкому спектру теоретических и прикладных проблем в сферах теории и методологии педагогики, актуальным вопросам экономики и права, современным технологиям в сфере технических и естественных наук, современным взглядам в области истории и археологии, социально-гуманитарных наук, результаты фундаментальных исследований в области математики, физики, информационных технологий.

Основные направления журнала:

1. Технические науки
2. Физика-математика
3. Естественные науки
4. Металлургические процессы и технологии
5. География и геоэкология
6. История
7. Социально-гуманитарные науки
8. Экономика и право.
9. Педагогика

3.2. Периодичность выхода издания – 4 раза в год, один раз в три месяца (март, июнь, сентябрь, декабрь).

4. Политика свободного доступа.

Научный журнал «Вестник Актыобинского регионального университета имени К. Жубанова» является журналом открытого доступа. После выхода номера журнал предоставляет свободный доступ к опубликованным материалам всем пользователям сети «Интернет». Официальный сайт журнала предоставляет для всех интересующихся лиц и авторов необходимую информацию о научном журнале и условиях опубликования статей.

5. Архивация

Электронные версии научного журнала предоставляются в АО «НЦГНТЭ» для формирования фонда и включения в электронную библиотеку. Журнал производит архивацию материалов в каталоге научной библиотеки Актыобинского регионального университета имени К. Жубанова.

6. Условия опубликования статей.

Для подачи статьи на публикацию необходимо пройти регистрацию на сайте. В журнал принимаются научные статьи на трех языках: казахском, русском и английском, которые не были опубликованы ранее в печатном или электронном формате. Датой поступления статьи считается дата получения редакцией ее окончательного варианта. Редакция оставляет за собой право вносить в текст редакционные изменения, сохраняя при этом смысл статьи.

При подготовке статей для публикации в журнале «Вестник Актыобинского регионального университета имени К. Жубанова» важно строго придерживаться структуры научной статьи и следовать правилам оформления статей. Формат статьи – А4, шрифт «Times New Roman», размер шрифта основного текста – 12 пт, рисунков, диаграмм – 10 пт, межстрочный интервал – одинарный; отступ первой строки абзаца – 1,0 см.; все поля – 20 мм. Объем статьи не должен превышать 4-10 страниц.

Аннотация, ключевые слова, список литературы, референсы и сведения об авторе на казахском/русском и английском языках не учитываются при определении объема статьи.

Статьи, превышающие установленный объем, могут быть приняты к публикации в исключительных ситуациях, при принятии особых решений редколлегии журнала.

Структура научной статьи:

МРНТИ

УДК

ФИО автора (ов) (добавить клик  на ORCID)

Место работы автора(ов), город, страна, эл. почта

Название статьи

Аннотация

Ключевые слова

Введение

Материалы и методы исследования

Результаты и их обсуждение

Заключение

Список литературы

Информация об авторах

Автор, который внес наибольший интеллектуальный вклад в подготовку рукописи (при двух и более соавторах), является автором-корреспондентом и обозначается «*» звездочкой.

Порядок оформления статей:

Заголовок. В начале текста статьи указывается индекс МРНТИ (Международный рубрикатор научно-технической информации, ссылка: (<http://www.grnti.ru>) и УДК (Универсальная десятичная классификация) – необходимо уточнить у библиографа библиотеки или найти на сайте Классификатор УДК, размещается в верхней левой части статьи жирным шрифтом. Далее следуют инициалы и фамилия автора(ов), ученая степень, ученое звание, полное наименование организации, город, страна, e-mail автора, *e-mail автора, ответственного за переписку с редакцией), название статьи. Название статьи пишется по центру, заглавными буквами, шрифт полужирный, прямой, кегль -12. В конце статьи на двух других языках, т.е. на русском, английском (если статья на казахском языке), на казахском, английском (если статья на русском языке), на казахском и русском (если статья на английском языке). Количество авторов – не более 5;

Аннотация. Излагаются наиболее важные результаты исследования и их теоретическая и практическая значимость. Объем аннотации 150-300 слов. В конце статьи после литературы пишется на двух других языках, т.е. на русском, английском (если статья на казахском языке), на казахском, английском (если статья на русском языке), на казахском и русском (если статья на английском языке). (Выравнивание – по ширине, шрифт – обычный, кегль-10).

Ключевые слова. 5-8 слов или словосочетаний, которые встречаются в тексте статьи и отражают ее основное содержание. Ключевые слова отделяются друг от друга с запятой.

Введение. Во введении поднимается вопрос о состоянии и актуальности проблемы, а также формулируется цель исследования. Авторы должны представить читателям информацию об исследуемой проблеме, кратко обозначить имеющиеся знания по этой теме, упомянуть работы других исследователей, а также выявить возможные недочеты в предыдущих исследованиях, чтобы обосновать необходимость проведения нового исследования.

Материалы и методы исследования. В данном разделе освещается объект исследования, а также подробно описываются все использованные методы, их сущность и обоснование выбора. Раздел должен быть написан настолько подробно, чтобы читатель мог не только самостоятельно оценить методологические плюсы и минусы данного исследования, но при желании и воспроизвести его. Раздел рекомендует представлять ясное описание следующих аспектов (хотя их выделение в отдельные подразделы не

обязательно): тип исследования; критерии отбора участников; методы измерений; подходы к обработке данных; этические нормы.

Результаты и их обсуждение. В данном разделе излагаются основные выводы исследования, обобщаются фактические данные, связанные с поставленными задачами. Результаты представляются в тексте, таблицах и рисунках в логической последовательности, исходя из целей и задач исследования. Автор(ы) демонстрируют значимость или оригинальность исследования, предлагают конкретные рекомендации и конструктивные предложения. В данном разделе рассматривается соотношение полученных результатов с результатами аналогичных исследований, проведенных другими авторами. Вместо простого упоминания предыдущих исследований стараются объяснить, почему полученные результаты могут отличаться или не отличаться от результатов, полученных другими исследователями. Раздел предполагает обсуждение потенциальных областей применения полученных результатов, а также их возможных ограничений. Рекомендуются определить направления для последующих исследований, которые естественным образом вытекают из результатов данного исследования.

Заключение. На данном этапе происходит обобщение и подведение итогов работы, подтверждение выводов автора и его заключение о влиянии полученных результатов на научное знание. Выводы не должны быть абстрактными; они используются для суммирования результатов исследования в конкретной научной области, а также для предложения рекомендаций и возможных направлений будущей работы.

Список литературы. Оформляется после текста в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р. 7.0.100–2018 (с изменением и дополнением от 03 декабря 2018 года) «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и включает не более 5-20 источников. Самоцитирование не более 1-2 источников. Используется ручная, не допускается автоматическая нумерация списка литературы. Ссылки на соответствующие источники приводятся в тексте по мере упоминания, в квадратных скобках [1, 73] со сквозной нумерацией, с указанием номера источника по списку литературы и страницы, либо статьи нормативного акта, на которые ссылается автор. В случае наличия в списке литературы работ, представленных на кириллице, необходимо представить список литературы в двух вариантах: первый – в оригинале, второй – романизированным алфавитом (транслитерация – рекомендуемый бесплатный сайт <http://translit-online.ru/>). Перевод с русского на латиницу/Онлайн конвертер <http://translit-online.ru/>. Перевод с казахского на латиницу/Онлайн конвертер <https://qazlat.kz/ru/>.

Все статьи, поступающие в редакцию, проходят проверку на наличие плагиата с использованием лицензионной системы. Если оригинальность текста составляет менее 70%, статья направляется автору на доработку с соответствующим объяснением.

Авторы статьи должны гарантировать, что они предоставляют абсолютно оригинальную работу. В случае использования материалов или цитат других авторов обязательно должны быть указаны соответствующие библиографические ссылки или цитаты. Ссылки на работы других авторов являются обязательным требованием. Авторы должны ссылаться на публикации, которые имели значительное влияние на характер представленной работы.

Информация об авторах

Пишется в строчку на английском, русском и казахском языках, ФИО, ученая степень, звание (при наличии), должность, название принадлежности к кафедре / департаменту, а также организации / учреждения, должно быть полным, без сокращений, название страны, адреса всех авторов публикаций, в том числе с указанием основного автора в каждой статье, E-mail, ORCID (каждого автора)

7. Авторские права

Авторы, отправляя свои статьи в этот журнал, соглашаются с тем, что сохраняют свои авторские права, но предоставляют журналу право на первую публикацию работы под лицензией Creative Commons Attribution License. Это означает, что другие могут распространять эту работу, сохраняя ссылки на оригинальных авторов и исходную публикацию в журнале. Авторы имеют право заключать отдельные соглашения о распространении опубликованной версии работы (например, размещение в университетском архиве или публикация в книге) без эксклюзивности, при условии, что будет указана оригинальная публикация в этом журнале. Авторы могут опубликовать свои работы в интернете (например, на университетском ресурсе или персональном веб-сайте) до и во время рассмотрения данным журналом, так как это способствует активному обсуждению и увеличивает количество ссылок на эти работы, как показывают исследования по открытому доступу.

8. Приватность

Информация, включая имена и адреса электронной почты, предоставленные на сайте данного журнала, будет использоваться только в соответствии с указанными целями журнала и не будет передаваться или использоваться для других целей или передаваться третьим лицам и организациям.

9. Порядок рецензирования

Все научные статьи, присланные в редакцию этого журнала, обязательно проходят процедуру двойного слепого рецензирования, где ни рецензенты, ни авторы не осведомлены о личности друг друга. Каждая рукопись отправляется на оценку двум рецензентам.

Статьи подвергаются рецензированию членами редакционного совета, редакционной коллегией и также экспертами, ведущими специалистами в соответствующей области, которые были приглашены для этой цели. Определение подходящего рецензента для оценки статьи принимается главным редактором, заместителем главного редактора, научным редактором и руководителем редакции. Рецензирование занимает до 1-4 недель, однако по запросу рецензента этот срок может быть продлен.

В случае наличия конфликта интересов, который может повлиять на восприятие и интерпретацию материалов рукописи, рецензент вправе отказаться от выполнения рецензии. После анализа рукописи рецензент формулирует рекомендации относительно дальнейших действий со статьей, предоставляя обоснование для каждого своего решения:

- статья рекомендуется к публикации в настоящем виде;
- статья рекомендуется к публикации после исправления отмеченных рецензентом недостатков;
- статья нуждается в дополнительном рецензировании другим специалистом;
- статья не может быть опубликована в журнале.

Если в рецензии содержатся предложения по улучшению и доработке статьи, редакция журнала направляет автору содержание рецензии с предложением учесть эти рекомендации при подготовке новой версии статьи или аргументированно отвергнуть их (частично или полностью). Авторам предоставляется до двух месяцев на внесение изменений в статью после получения электронного уведомления о необходимости доработки. После этого доработанная статья отправляется на повторное рецензирование.

Если авторы решают не вносить изменения в материалы, они должны уведомить редакцию о своем отказе от публикации статьи в письменной или устной форме. Если авторы не представляют отредактированную версию статьи в течение трех месяцев после отправки рецензии, даже если от них не получено уведомление об отказе от доработки, редакция считает статью не востребовавшей и снимает её с рассмотрения. В случае подобных обстоятельств авторы получают уведомление о том, что их рукопись была снята с регистрации из-за истечения срока, предоставленного на доработку.

В случае возникновения неразрешимых разногласий между автором и рецензентами относительно рукописи, редакция имеет право отправить её на дополнительную рецензию.

В случае конфликтных ситуаций окончательное решение принимается главным редактором на заседании редакционной коллегии.

На заседании редакционной коллегии принимается решение о том, будет ли рукопись опубликована, с учетом рекомендаций рецензентов. Если статья не рекомендована к публикации решением редакционной коллегии, она не будет рассматриваться для повторного рассмотрения. Автору сообщение об отказе в публикации отправляется по электронной почте. После того как решение о допуске статьи к публикации принимается редакцией журнала, автор уведомляется об этом и получает информацию о сроках публикации.

Положительная рецензия не гарантирует автоматической публикации статьи. Окончательное решение о публикации принимается редакционной коллегией. Редакция журнала сохраняет оригиналы рецензий в течение пяти лет.

Каждой статье, получившей положительное заключение, присваивается DOI (ДОИ) – цифровой идентификатор объекта для уникальной и постоянной онлайн-идентификации содержания журнала и ссылок в интернете.

10. Политика раскрытия и конфликты интересов

Информацию, неопубликованную и полученную из представленных на рассмотрение рукописей, нельзя использовать в личных исследованиях без письменного разрешения автора. Любая информация или идеи, полученные в процессе рецензирования и относящиеся к возможным преимуществам, должны оставаться конфиденциальными и не могут использоваться в личных целях для получения выгоды.

В случае наличия конфликтов интересов, вызванных конкурентными, совместными или другими взаимодействиями и отношениями с авторами, компаниями или другими организациями, связанными с представленной работой, рецензенты не должны принимать участие в рассмотрении рукописей.

Все заинтересованные лица, включая авторов, рецензентов, редакторов и членов редколлегии журнала, должны стараться избегать возникновения конфликтов интересов на всех этапах публикации, по мере возможности. При возникновении конфликта интересов обязанность немедленно уведомить об этом редакцию лежит на лице, которое обнаружило данный конфликт. Аналогичные требования распространяются на любые другие нарушения принципов, стандартов и норм публикационной и научной этики.

Любые другие нарушения этических норм, которые могут возникнуть у авторов, редакторов и рецензентов, и не упомянутые выше, будут рассматриваться в соответствии с руководством по принципам этики научных публикаций, представленным Комитетом по публикационной этике (COPE).

11. Заимствования и плагиат

Все поступающие статьи в редакцию журнала «Вестник Актюбинского регионального университета имени К.Жубанова» проходят проверку на предмет самостоятельности выполнения через лицензионную систему автоматической проверки на плагиат «Turnitin». В случае если оригинальность текста составляет менее 70%, статья отправляется автору на доработку с соответствующим обоснованием.

Авторы статьи обязуются предоставить совершенно оригинальную работу, а в случае использования материалов и/или цитат других авторов, обеспечить наличие соответствующих библиографических ссылок или выдержек. Необходимость в соответствующих ссылках на работы других авторов является обязательным требованием. Авторы обязаны указывать на публикации, которые имели значительное влияние на содержание представленной работы.

Если обнаруживаются многочисленные случаи заимствований, редакция принимает меры в соответствии с принципами COPE.

12. Политика размещения препринтов и постпринтов

Во время подачи статьи автор должен подтвердить, что работа не была ранее опубликована или принята к публикации в другом научном журнале. При ссылке на

опубликованную в журнале «Вестник Актюбинского регионального университета имени К. Жубанова» статью издательство просит размещать ссылку (полный URL материала) на официальный сайт журнала.

Рассматриваются статьи, которые ранее были опубликованы авторами на их личных или публичных веб-сайтах и не были размещены в других издательствах.

13. Политика в отношении искусственного интеллекта

Статьи, не раскрывающие использование генеративных инструментов искусственного интеллекта, и/или имеющие большие фрагменты текста, созданного с помощью искусственного интеллекта, могут быть отклонены.

При обнаружении признаков использования ИИ, исключается возможность опубликования статьи данного автора по данной тематике.

Редакторам, членам редакционной коллегии и рецензентам не разрешается использовать генеративный искусственный интеллект при подготовке рецензий на статьи, поскольку использование ChatGPT создает риск угрозы конфиденциальности и нарушения прав интеллектуальной собственности авторов на их работу.

14. Публикационная этика

Редакционная политика и этика научных публикаций журнала соответствует этическим принципам научных изданий, представленным в Руководстве по этике научных публикаций для редакторов журналов Комитета по публикационной этике (COPE), которое включает следующие основные требования:

1. Статья должна:

- на момент отправки не быть опубликованной или находиться на рассмотрении в другом издании;

- содержать результаты оригинальных исследований авторского коллектива;

- включать результаты работы автора(ов). Предполагается, что все авторы согласны с публикацией в данном журнале и не возражают против порядка указания авторов в статье;

- содержать в списке цитирования только те рецензируемые источники, которые действительно были использованы в ходе исследования.

2. Для авторов:

При отправке рукописи в редакцию, авторы заверяют, что они не нарушают авторские права других лиц и принципы этики публикации. Авторы передают издателю журнала «Вестник Актюбинского регионального университета имени К. Жубанова» неограниченные права на публикацию на неопределенный срок:

- право на воспроизведение (публикацию, раскрытие, копирование, размножение или другие формы воспроизведения) статьи без ограничения тиража, а также на распространение статьи любым способом. При этом каждая копия статьи должна содержать имя автора(ов) статьи.

- право на включение в составную статью;

- право на доведение до всеобщего сведения;

- право использовать метаданные статьи, такие как название, имена авторов (правообладателей), аннотации, библиографические материалы и полный текст, путем распространения, внедрения в различные базы данных и информационные системы, а также обработки и систематизации для общего доступа.

Не существует ограничений на использование прав на статьи в определенных территориях. Авторы соглашаются с размещением статьи на сайте журнала в открытом доступе после принятия рукописи к публикации и с распространением печатного выпуска журнала с опубликованной статьей в библиотеках и других организациях и/или учреждениях.

Авторы также предоставляют издателю журнала право хранить и обрабатывать их персональные данные без ограничений по сроку. Эти данные включают фамилию, имя, отчество, информацию об образовании, месте работы и занимаемой должности. Персональные данные предоставляются для хранения и обработки в различных базах

данных и информационных системах, включая их использование в аналитических и статистических отчетах, создание обоснованных связей между объектами научных, литературных и художественных произведений и персональными данными, а также для других подобных целей.

Авторы полностью отвечают за неправомерное использование объектов интеллектуальной собственности и объектов авторского права в научной статье в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Авторы соглашаются с проверкой рукописи издателем журнала на наличие плагиата и других признаков нарушения этики публикации.

Авторы соглашаются, что редакционная коллегия имеет право самостоятельно проводить научное и литературное редактирование рукописи, при условии сохранения ее основных положений. Редакция также вправе проводить рецензирование рукописи и предлагать необходимые корректировки или изменения, однако публикация рукописи будет осуществлена только после того, как автор (авторы) внесут соответствующие коррективы и изменения.

Авторы соглашаются с правом редакционной коллегии отклонить публикацию рукописи, если ее оформление и содержание не соответствуют требованиям журнала, содержат информацию, запрещенную нормативными актами или официальными государственными документами, или нарушают принципы научной и публикационной этики.

Автор(ы) подтверждают наличие или отсутствие конфликтов интересов с другими учеными или членами редакционной коллегии журнала. Если у автора(ов) имеются конфликты интересов, следует указать причины, которые могут препятствовать объективной оценке рукописи. Также, автор(ы) могут указать ФИО ученых, которые, по их мнению, не смогут дать объективную оценку рукописи.

Автор(ы) подтверждают, что изучили редакционную политику журнала, включающую общие сведения о журнале, процедуру рецензирования статей, руководство для авторов и нормы публикационной этики.

3. Для рецензентов:

В журнале применяется метод двойного «слепого» рецензирования, где и авторы, и рецензенты остаются анонимными друг от друга, чтобы гарантировать высокое качество публикаций. Каждая рукопись направляется на оценку двум рецензентам.

Права:

- запросить аннотацию рукописи, предполагаемой для рецензирования;
- отказаться от проведения экспертной оценки статьи как после ознакомления с аннотацией, так и после ознакомления с полным обезличенным текстом рукописи;
- отказаться от проведения рецензирования рукописи и сообщить об этом редакции, если рецензент не обладает специализированными знаниями по теме материала.

Обязанности:

- рассмотреть представленную рукопись, как конфиденциальный документ;
- давать объективную и аргументированную оценку полученному материалу;
- обеспечивать конфиденциальность информации или идей, полученных в процессе рецензирования и относящихся к потенциальным преимуществам;
- в случае возникновения конфликта интересов, избегать участия в оценке рукописей;
- не использовать в своих публикациях никаких материалов, содержащихся в предоставленной рукописи.

4. Для главного редактора:

Права:

- вносить предложения, направленные на улучшение работы редакции.
- знакомиться с проектами решений директора предприятия и заведующего отделом редакционно-издательской деятельности, которые касаются его деятельности;

- принимать необходимые решения для обеспечения ежедневной работы редакции в пределах своей компетенции.

- принимать участие в заседаниях коллегиальных органов управления при обсуждении вопросов, связанных с организацией работы редакции.

Обязанности:

- разработать концепцию развития издания;

- управлять работой всех сотрудников редакции;

- редактировать статьи, подготовленные авторами издания;

- направлять рукописи на редактирование и рецензирование;

- подготовить материалы к печати;

- написать отчеты о работе редакции.

Члены редакционной коллегии должны:

- принимать участие в заседаниях редакционной коллегии журнала, выражать свое мнение относительно согласия или несогласия с оценками рецензентов по статье, а также принимать решения относительно состава содержания выпусков журнала.

- оценивать содержание рукописей независимо от гендерной принадлежности, национальности, вероисповедания и других личных характеристик автора или авторского коллектива.

- не использовать присланные к публикации материалы в собственной работе редакторов, рецензентов и других сотрудников, привлеченных к работе с рукописью;

- в случае возникновения конфликта интересов отказаться от рассмотрения представленных для публикации материалов и запросить у автора информацию о наличии такого конфликта.

Если в опубликованных статьях обнаружатся значительные ошибки, такие как опечатки в формулах или технически обусловленные ошибки в показателях, информация о внесенных исправлениях может быть представлена в последующих выпусках журнала.